

# Algemene Voorwaarden PIM

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van PIM

## Artikel 1: Definities

### PIM

De stichting 'PIM zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland onder nummer 02096312

Bestuurder / directeur van PIM is J. de Goede, de Eekholt 26, 9356 CC Tolbert

PIM is WTZi geregistreerd met AGB-code 73730175.

### Cliënt

De persoon die zorg behoeft en aan wie PIM zorg verleent. Dit is de cliënt zelf tenzij deze minderjarig is dan is de zorgvrager de vertegenwoordiger. De cliënt is de zorgvrager tenzij deze minderjarig is dan is de vertegenwoordiger van de cliënt de zorgvrager.

### Indicatiebesluit

Het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de AWBZ.

### Budgethouder

De persoon aan wie budget is toegewezen dat wordt aangewend om PIM te betalen voor de gevraagde zorg. Het betreffende budget wordt bijvoorbeeld in de vorm van een PGB of ZiN toegekend aan de cliënt die dan daarmee ook de budgethouder is. Indien de cliënt minderjarig is, zal er meestal sprake zijn van een vertegenwoordiger, die dan tevens feitelijk het budget beheert, terwijl de cliënt formeel budgethouder blijft.

### Vertegenwoordiger

De contactpersoon die namens de cliënt contacten onderhoudt met PIM en die feitelijk het budget beheert. Indien de cliënt minderjarig is, zal de vertegenwoordiger meestal de ouder of verzorger zijn. Het kan ook zo zijn dat er geen sprake is van een vertegenwoordiger.

### Zorgovereenkomst

Een overeenkomst van opdracht tot het verrichten van zorg ten behoeve van de cliënt, afgesloten tussen de zorgvrager en PIM. Bovengenoemde budgethouder en vertegenwoordiger worden genoemd in de Zorgovereenkomst.

### SVB

De Sociale Verzekeringsbank (website [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb))

## **PGB**

Persoons Gebonden Budget; een budgethouder die de beschikking heeft over een PGB kan het budget aanwenden om PIM in te huren (rechtstreeks of via een vertegenwoordiger). Het hebben van een PGB is geen voorwaarde om PIM in te huren.

## **PGB-Situatie**

Omstandigheid waarin de budgethouder een PGB toegewezen heeft gekregen en waarin dit budget wordt aangewend om PIM te betalen.

## **ZIN**

Zorg in natura, hierbij contracteert de gemeente of het zorgkantoor PIM en de administratie daaromheen. In dit geval zijn wij onderaannemer van de organisatie: het middelpunt.

## **Budgetverlener**

De partij die het PGB ter beschikking stelt aan de Budgethouder. Dit is bijvoorbeeld het zorgkantoor of de gemeente.

## **Urenverklaring**

Bijlage van de zorgovereenkomst waarin de zorgvrager aangeeft een bepaald minimum aantal zorguren te gaan afnemen bij PIM.

## **Begeleiding**

Diensten op het gebied van persoonlijke hulpverlening. Hiermee wordt onder meer de begeleiding bedoeld zoals gedefinieerd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Artikel 1.1.1. Hierin staat begeleiding beschreven als: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

## **Functionarissen van de school**

Individuele van de school/opleiding van de cliënt die betrokken zijn bij de cliënt en hem/haar begeleiden tijdens zijn/haar loopbaan.

## **Externe hulpverleners**

Individuele/organisaties die ook zorg leveren aan de cliënt maar niet vallen onder de organisatie van PIM

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

### **2.1**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten afgesloten tussen PIM en de zorgvrager.

### **2.2**

Van deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken door middel van een door PIM en de zorgvrager ondertekende schriftelijke verklaring.

### **2.3**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 3: Zorgovereenkomst

### 3.1

Door middel van een zorgovereenkomst geeft de zorgvrager aan PIM de opdracht tot het verlenen van zorg aan de cliënt.

### 3.2

De Zorgovereenkomst wordt vóór aanvang van werkzaamheden door PIM opgesteld en ondertekend door zorgvrager en PIM.

### 3.3

De algemene voorwaarden worden verstrekt bij de zorgovereenkomst. Door ondertekening van de Zorgovereenkomst accepteert de zorgvrager de Algemene Voorwaarden van PIM.

### 3.4

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan wordt de zorgovereenkomst gebaseerd op het sjabloon 'SVB Zorgovereenkomst met zorginstelling', zoals beschikbaar gesteld door het Servicecentrum PGB van de SVB. Als er sprake is van Zorg in natura zijn de algemene voorwaarden van Het Middelpunt van toepassing.

### 3.5

Indien er geen sprake is van een PGB-situatie, dan is de Zorgovereenkomst gebaseerd op hetzelfde sjabloon, maar dan zijn de aspecten in die overeenkomst die gerelateerd zijn aan SVB en PGB niet van toepassing.

### 3.6

Het tarief voor de te leveren dienstverlening worden opgenomen in de Zorgovereenkomst.

### 3.7

De zorgvrager dient PIM direct te informeren indien zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de zorgovereenkomst van belang kunnen zijn.

### 3.8

Door ondertekening van de zorgovereenkomst geeft de zorgvrager aan PIM toestemming om zorg te verlenen aan cliënt en daarbij alle handelingen te verrichten die PIM nodig acht voor de uitvoering van de zorgovereenkomst.

### 3.9

PIM is gehouden om uit hoofde van de zorgovereenkomst op bekwame en zorgvuldige wijze zorg te verlenen aan de cliënt.

### 3.10

De zorgvrager is gehouden om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs vereist mag worden voor een goede uitvoering van de zorgovereenkomst door PIM.

### 3.11

Indien de zorgvraag van de cliënt of de zorgvrager tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigt, kan de Zorgovereenkomst in onderling overleg tussen de zorgvrager en PIM dienovereenkomstig worden aangepast.

### 3.12

Beëindiging van de Zorgovereenkomst vindt plaats zoals beschreven in Artikel 11.

### 3.13

Medewerkers van PIM kunnen zonder verdere opgave vooraf inzage krijgen in dossiers, rapporten en (digitale, mondelinge of schriftelijke) rapportages van en over de cliënt.

3.14

De dossiers worden nadat de professionele relatie tussen de cliënt en PIM is beëindigd 5 jaren bewaard, waarna ze door PIM vernietigd worden.

3.15

De cliënt/zorgvrager heeft het recht een schriftelijk verzoek in te dienen om vernietiging van het dossier aan te vragen.

3.16

Medewerkers van PIM kunnen zonder verdere toestemming vooraf overleggen met functionarissen van de school en externe hulpverleners.

## Artikel 4: Zorgplan

4.1.

De zorgaanbieder stelt in samenspraak met de cliënt<sup>1</sup> een zorgplan op.

4.2.

Uiterlijk zes weken na aanvang van de zorgverlening legt de zorgaanbieder het overeenkomstig lid 1 opgestelde zorgplan ter instemming voor aan de cliënt.

4.3.

Het zorgplan wordt van kracht na instemming van de cliënt. De zorgaanbieder en de cliënt ondertekenen het zorgplan. Het ondertekende zorgplan blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst ter beschikking van de cliënt.

### Doel en inhoud van het zorgplan

4.4.1. Het zorgplan heeft tot doel de kwaliteit van leven van de cliënt te ondersteunen en sluit zoveel mogelijk aan bij diens persoonlijke wensen en mogelijkheden.

4.4.2. Het zorgplan beschrijft de situatie van de cliënt ten gevolge van diens aandoeningen, de prognoses daarvan en de daarmee samenhangende risico's voor diens gezondheid en welzijn, de met de cliënt afgesproken vormen van zorg.

## Artikel 5: Financieel

5.1

Betaling van de werkzaamheden uit hoofde van de zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en overeenkomsten vindt plaats door maandelijkse (4 wekelijkse) facturering door PIM aan de zorgvrager.

5.2

De zorgvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van deze nota's.

---

<sup>1</sup> Onder de 12 jaar zijn ouders verantwoordelijk, tussen de 12 – 16 jaar zijn ouders en cliënt verantwoordelijk. Boven de 16 is de cliënt verantwoordelijk.

### 5.3

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan is de zorgvrager er verantwoordelijk voor dat er voldoende budget beschikbaar is gedurende de hele looptijd van de zorgovereenkomst ten behoeve van betaling van de nota's van PIM. PIM kan waar nodig assisteren bij aanvraag, verlenging of wijziging van het PGB.

### 5.4

Indien er geen sprake is van een PGB-situatie, dan garandeert de zorgvrager in staat te zijn om gedurende de gehele looptijd van de zorgovereenkomst de nota's van PIM te kunnen voldoen.

### 5.5

Indien er sprake is van een PGB-situatie is de zorgvrager verplicht de SVB het door de gemeente overeengekomen bedrag te laten betalen aan PIM.

### 5.6

Indien er sprake is van een ZIN-situatie is de zorgvrager verantwoordelijk voor de betaling van het overeengekomen bedrag aan PIM via de organisatie Het Middelpunt.

### 5.7

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan verplicht de Zorgvrager zich tot het initiëren van de betaling door de SVB door direct na ontvangst van een nota van PIM via de website van de SVB ([www.SVB.nl/pgb](http://www.SVB.nl/pgb)) de relevante urendeclaratie in te vullen, en wel op een zodanige manier dat de SVB in staat is de betreffende benodigde financiële transacties uit te voeren in opdracht van de zorgvrager ten gunste van PIM.

### 5.8

Indien er geen sprake is van een PGB/ ZiN, dan verplicht de zorgvrager zich tot betaling (eventueel dor derden) van de nota aan PIM binnen de betalingstermijn die is weergegeven op de nota.

### 5.9

Als de zorgvrager een afspraak tot zorgverlening door PIM annuleert minder dan 24 uur voorafgaand aan deze afspraak, dan worden de vooraf afgesproken zorguren geacht te zijn verleend door PIM en zullen deze uren door PIM in rekening gebracht worden bij zorgvrager.

## Artikel 6: Verantwoording

6.1 Indien er sprake is van een PGB/ ZiN, dan kan PIM de zorgvrager assisteren bij de verantwoording van het door PIM bestede budget aan de budgetverlener.

## Artikel 7: Inschakeling derden

### 7.1

Zowel de zorgvrager als PIM kunnen tijdens de zorgovereenkomst voorstellen om één of meerdere derden in te schakelen ter ondersteuning van de door PIM geleverde zorg. De financiële afhandeling van deze additionele inzet zal in een dergelijke situatie in onderling overleg worden geregeld, waarbij voor elke additionele inzet een aparte overeenkomst wordt opgesteld en door zorgvrager en PIM wordt ondertekend.

### 7.2

Indien PIM niet in staat is de door de zorgvrager gevraagde zorg te leveren, zal PIM assisteren bij de continuering van de levering van zorg op een alternatieve wijze door (een) derde(n).

## Artikel 8: Evaluaties

### 8.1

PIM zal regelmatig de verleende zorg en de zorgsituatie evalueren met de zorgvrager.

## Artikel 9: Documentatie

### 9.1

Zorgvrager en PIM zorgen er beide voor dat elk een exemplaar van elk relevant document in bezit heeft (de één het origineel, de ander een kopie/scan). Dit impliceert onder andere dat als de zorgvrager PGB/ ZiN gerelateerde post ontvangt, de zorgvrager verantwoordelijk is dit binnen vijf werkdagen via een scan of kopie te verstrekken aan PIM.

### 9.2

PIM houdt een dossier bij met daarin alle documenten die betrekking hebben op de zorgovereenkomst. Dit dossier is op verzoek in te zien door de cliënt/zorgvrager.

### 9.3

Het dossier wordt door PIM vernietigd na de wettelijke bewaartermijn van 5 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst.

## Artikel 10: Vertrouwelijkheid

### 10.1

Door zowel de zorgvrager als PIM wordt alle informatie die betrekking heeft op de zorgovereenkomst behandeld zoals beschreven in het privacyreglement van PIM.

## Artikel 11: Geschillen

### 11.1

Bij ontevredenheid over de dienstverlening door PIM dient de zorgvrager direct hiervan het management en/of de bestuurder van PIM op de hoogte te brengen of het bestaande klachtenreglement te volgen.

### 11.2

De zorgvrager dient bij een tekort schieten van PIM in de uitvoering van de zorgovereenkomst PIM hiervan schriftelijk in gebreke te stellen alsmede PIM in de gelegenheid te stellen de tekortkoming(en) binnen een redelijke termijn te herstellen.

### 11.3

Indien de Zorgvrager de nota niet binnen 1 maand na dagtekening van de nota heeft voldaan, wordt zorgvrager geacht in verzuim te zijn en behoudt PIM zich het recht voor haar verplichtingen uit hoofde van de zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te schorten.

### 11.4

De opschorting genoemd in Artikel 10.3 ontheft de zorgvrager niet van de verplichting tot betalen van de betreffende nota.

#### 11.5

In geval de zorgvrager tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de zorgovereenkomst jegens PIM, komen alle kosten die PIM in redelijkheid zowel in als buiten rechte heeft moeten maken ter verkrijging van voldoening van haar vordering, voor rekening van de zorgvrager.

#### 11.6

Indien er sprake is van een PGB/ ZiN, dan zal de SVB zorgdragen voor de betaling van de zorgvrager aan PIM, zie Artikel 4.7. Als een bijbehorende incasso van de SVB vanaf de PGB/ ZiN-rekening van de Zorgvrager mislukt, dan zal PIM hiervan melding maken aan de zorgvrager. De zorgvrager blijft verantwoordelijk voor de betaling van de nota('s) (zie Artikel 4.3). Artikel 10.3 blijft in deze situatie onverminderd van kracht.

#### 11.7

Behoudens bij gebleken opzet of grove schuld van PIM is de aansprakelijkheid van PIM beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van PIM terzake uitkeert. In het geval dat de verzekeraar van PIM geen dekking biedt of niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van PIM beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de zorgovereenkomst gemoeid is. Indien sprake is van een overeenkomst met een duur van drie maanden of meer, is de aansprakelijkheid van PIM beperkt tot het bedrag dat gemoeid is met de overeenkomst over de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis(sen).

#### 11.8

PIM is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derden zoals bedoeld in Artikelen 6.1 en 6.2.

#### 11.9

Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomsten tussen PIM en de zorgvrager en alle overige geschillen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen. Indien het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter, is de kantonrechter die is aangewezen conform de regels van relatieve competentie bevoegd.

## Artikel 12: Beëindiging

#### 12.1

De Zorgovereenkomst eindigt:

- a door het aflopen van de termijn waarvoor de zorgovereenkomst is aangegaan (voor zover die is opgenomen in de Zorgovereenkomst);
- b door het overlijden van de cliënt;
- c één maand na opzegging van de zorgvrager middels een schriftelijke verklaring aan PIM;
- d één maand na opzegging van PIM middels een schriftelijke verklaring aan de Zorgvrager;
- e indien er sprake is van een PGB of ZiN: door intrekking of beëindiging van het PGB/ ZiN
- f door gerechtelijke ontbinding.

#### 12.2

Indien er sprake is van een PGB/ ZiN , dan dient de zorgvrager de betalingen van PIM stop te zetten via het met uitvoering belaste orgaan. PIM kan waar nodig hierbij assisteren.

## Artikel 13: Toezichhoudend orgaan

### 13.1

PIM heeft een toezichhoudend orgaan dat toezicht houdt op het beleid en deze met raad ter zijde staat.

### 13.2

Bij eventuele conflicten tussen PIM en het toezichhoudend orgaan worden deze besproken en opgelost, worden voor zover van toepassing wijzigingen aangebracht in het beleid en worden de besluiten en eventuele wijzingen expliciet op schrift gesteld en ondertekend door zowel PIM als het toezichhoudend orgaan.